



Приложение №1

Утверждено: приказом
Заведующая МКДОУ ДС №1
Д.С. Демаскина
пгт Даровской
Т.Г. Демакова
от 13.01.2020 № 5

План мероприятий
по противодействию коррупции в МКДОУ ДС №1
пгт Даровской Кировской области
2020год

Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1. Мероприятия по совершенствованию функционирования МКДОУ в целях предупреждения коррупции		
1.1. Поддержание в актуальном состоянии нормативных правовых документов по противодействию коррупции	постоянно	Заведующая МКДОУ
1.2. Проведение мониторинга всех локальных актов, издаваемых ОУ на предмет соответствия действующему законодательству		Заведующая МКДОУ
1.3. Организация деятельности комиссии по противодействию коррупции	не реже 1 раза в квартал	секретарь комиссии
1.4. анализ исполнения Плана мероприятий по противодействию коррупции	1 раз в полугодие	Заведующая МКДОУ
1.5. Организация распределения выплат стимулирующего характера работникам МКДОУ на заседании комиссии по выплатам	1 раз в квартал	Заведующая МКДОУ
2. Мероприятия по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, воспитанников и их родителей		
2.1. Изготовление памяток для родителей, разработка методических материалов по профилактике коррупционных правонарушений	в течение года.	Воспитатели, ст. воспитатель, заведующая МКДОУ
2.2. Обеспечение повышения квалификации работниками ДОУ, в том числе и по вопросам противодействия коррупции	в течение года	Заведующая МКДОУ
2.3. Информирование сотрудников, родителей (лиц их замещающих) по вопросам противодействия коррупции, по формированию отрицательного отношения к дарению подарков через индивидуальную работу, проведение профилактических бесед, собраний, мониторинга	в течение года	Заведующая МКДОУ
3. Контроль соблюдения законодательства в области противодействия коррупции		
3.1. Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	в течение года	Заведующая МКДОУ

3.2. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию «бытовой» коррупции на: - совещаниях при заведующем МКДОУ; - общих собраниях трудового коллектива; - педагогических советов;	в течение года	Заведующая МКДОУ
стимулирование сотрудников ДОУ, родителей к предоставлению информации об известных случаях коррупционных проявлений, нарушений требований кодекса этики и служебного поведения, ситуациях конфликта интересов	постоянно	Заведующая МКДОУ
4. Взаимодействие МКДОУ и родителей (законных представителей) воспитанников		
4.1. Организация и обеспечение работы по рассмотрению обращений сотрудников ДОУ, родителей (законных представителей) о фактах коррупционных правонарушений	по мере необходимости	Заведующая МКДОУ
4.2. Проведение ежегодного опроса родителей (законных представителей) воспитанников с целью определения степени их удовлетворенности работой МКДОУ, качеством предоставляемых образовательных услуг	май - июнь 2020г.	Заведующая МКДОУ
4.3. Рассмотрение вопросов по противодействию коррупции на родительских собраниях, встречах.	ежегодно	Заведующая МКДОУ
4.4. Размещение на сайте МКДОУ материалов по противодействию коррупции, ежегодного публичного отчета о деятельности МКДОУ	до 1 сентября ежегодно	Ответственный за работу сайта МКДОУ (по приказу)
4.5. Обеспечение функционирования сайта МКДОУ, в соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» для размещения на нем информации о деятельности МКДОУ, правил приема в МКДОУ, публичного доклада руководителя МКДОУ, информации, предусмотренной ст.32 Закона РФ «Об образовании», информации об осуществлении мер по противодействию коррупции.	в течение года	Ответственный за работу сайта МКДОУ